

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Este año 2020 marzo nos sorprendió con la pandemia de coronavirus, el mundo se detuvo, el país se detuvo, nuestra Fundación se detuvo, debimos quedarnos en casa, debimos reinventarnos, debimos desarrollar toda nuestra capacidad de adaptación, debimos aprender tecnologías nuevas, debimos aprender a comunicarnos de otra manera, debimos ser pacientes, debimos cambiar nuestros procedimientos, debimos cambiar nuestras metas, lo que no cambio fueron nuestros sueños y nuestra misión como Fundación.

Fuimos paulatinamente asentando una nueva forma de trabajo online, que dio muy buenos resultados con el apoyo de las familias y principalmente con el interés, motivación y responsabilidad de nuestros jóvenes y equipo profesional de la Fundación.

Esta nueva modalidad de trabajo permitió el fomento y desarrollo de muchas capacidades en nuestros jóvenes, como es el sentido de pertenencia, la organización del tiempo, nuevas habilidades comunicacionales, el respeto, la participación, el saber, la amistad y el compañerismo.

Pudimos ir plasmando todo el trabajo de los jóvenes en las redes sociales, página de la Fundación lo que nos dio una plataforma muy activa durante todo el año.

No fue fácil poder cumplir con todos nuestros compromisos económicos, pero logramos mantenernos en línea de flotación, agradecemos a los padres y apoderados por su apoyo, a las personas que nos colaboraron en nuestra campaña de Bingo 2020 y a las empresas que nos apoyaron.

Solo agradecer por todo lo aprendido en este año, en especial por darnos la oportunidad de valorar lo importante, el amor, la salud, la familia y el trabajo.

Angelina Merino Thayer
Directora Ejecutiva

2.2 Estructura de gobierno

Consejo de siete miembros que son inicialmente elegidos por los miembros fundadores y durarán indefinidamente en sus cargos, el reemplazo de algún miembro es definido por los miembros del consejo vigente.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Gabriela Medina 3.218.125-2	Presidenta
Edmundo Fuentes 6.192.637-2	Secretario
Fernando Gangas 3.977.555-7	Tesorero
Soledad Cervantes 6.977.180-7	Directora
Francisca Cumming 10.850.512-5	Directora
Paula Fuentes 16.096.144-9	Directora
Catalina Vásquez 15.958.850-5	Directora

2.3 Estructura operacional

Fundación Incluir es una organización sin fines de lucro, creada por un grupo de profesionales con una larga trayectoria dedicada a la discapacidad. Somos puente de unión entre las personas con discapacidad y el mundo del trabajo.

Se obtuvo su **Personalidad Jurídica** el día 4 de octubre de 2005 mediante DL N° 3.043

La Fundación opera con:

Directorio máxima autoridad, constituido por 7 miembros.

Dirección Ejecutiva nombrada por el Directorio, es representante legal y tiene como misión:

- Representar legalmente a la institución
- Supervisar la labor, responsable de la dirección técnica y administrativa, responsable del funcionamiento y organización total de la institución, conforme a legislación y reglamentos vigentes, a valores y misión de la misma.

Área Técnica profesionales responsables de ejecutar los diferentes programas laborales, de desarrollo personal, físico y artístico, a cargo de esta área esta la Coordinadora Técnica de la institución.

- Analizar, estudiar y desarrollar ideas, métodos, programas como respuesta formativa y de capacitación sociolaboral
- Conocer el funcionamiento intelectual y habilidades adaptativas de los jóvenes, para apoyar sus capacidades individuales
- Establecer vínculos con la familia para que sean parte del proceso integral del joven

Área Administrativa a cargo de esta área esta la Encargada de Recursos humanos y administrativos.

Profesionales de oficina de contabilidad.

2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios que enmarcan nuestro trabajo:

Respeto a la diversidad,
Trabajo en equipo con carácter transdisciplinario,
Libertad para ser y expresar sentimientos,
Afectividad, Amor,
Vínculo, Compromiso,
Transparencia

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Principal: Capacitación, Formación e Inclusión laboral.

1.- Formación para el trabajo independiente y protegido

1.1- Programa Laboral: Repostería, Artesanía, Hierbas Servicio de Café y Coctelería, Anfitriones y Mozos para Eventos, Formación para el Trabajo.

1.2-Programa de Empleo con Apoyo, trabajos de tiempos parciales o totales en empresas e instituciones.

1.3-Programas de Desarrollo: Artístico (artes escénicas, danza integral, arte en pintura y manualidades), Reflexión Espiritual, Educación Física, Entrenamiento de Vida Independiente, Programa de Responsabilidades Domésticas.

2.- Venta productos de Repostería, Artesanía, Hierbas, Arte en pintura.

3.- Prestación de servicios de trabajadores en inclusión con apoyo dentro de la Fundación.

b. Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO	“Construyendo Puentes para la Inclusión Laboral”
Público Objetivo / Usuarios	68 personas con capacidades diferentes provenientes de las diferentes comunas de Santiago
Objetivos del proyecto	Incluir laboralmente en la sociedad a jóvenes y adultos con discapacidad intelectual, ofreciéndoles capacitación socio laboral en un espacio de formación integral que fortalezca y desarrolle sus competencias sociales y laborales para lograr un trabajo en empresas o instituciones.
Número de usuarios directos alcanzados	68 jóvenes y adultos

Resultados obtenidos	<i>En curso, proyecto a 4,6 años</i>
Actividades realizadas	<i>En curso proyecto a 4,6 años</i>
Lugar geográfico de ejecución	Santiago sede Fundación.

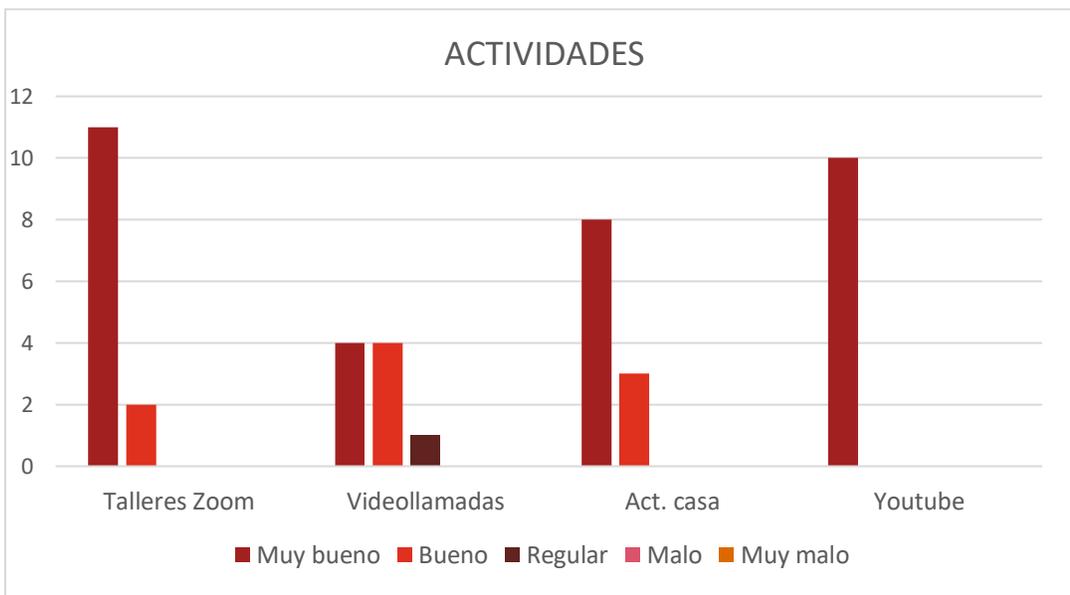
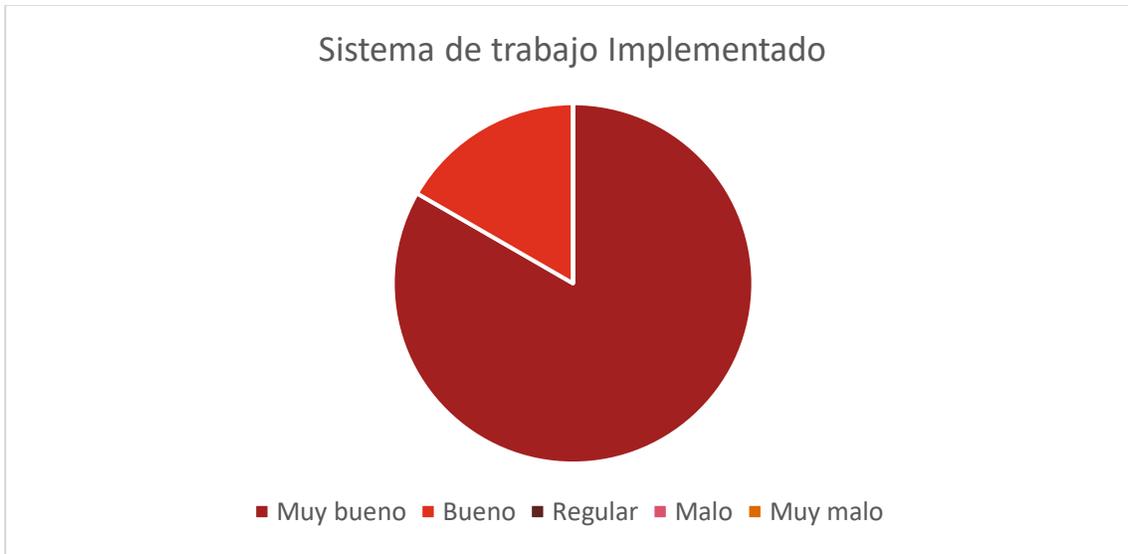
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Familia de los usuarios	Se mantiene de manera sostenida la comunicación y confianza de forma directa con las familias, para poder desarrollar un trabajo integrado en beneficio del joven, relación directa, 10 talleres online con jornadas de mañana y tarde dado la pandemia de este año, tres reuniones agendadas al año (inicio, durante y al final)
Empresas, instituciones, comercio, fundaciones, particulares	Servicios de Coffe solo en marzo, ventas de productos en diciembre, regalos corporativos en diciembre, no se realizaron inducciones, sensibilización a empresas ni seguimiento laboral dado el contexto de pandemia
Redes con instituciones afines	Reuniones y mesas de trabajo con: Pacto Productividad, Comunidad de Organizaciones Solidarias, Red Incluye
Socios, Fundaciones y empresas colaboradoras	Vía mail, redes sociales, sitios web, vía telefónica
Universidades, centros de formación	Reuniones a través de zoom con diferentes Universidades y con instituciones de Colombia.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Se evalúa la satisfacción de nuestros usuarios (jóvenes y adultos) a través de una entrevista con cuestionario que la realiza la psicóloga a cada integrante todos los años, entrevistas con lo padres.

Se evaluó actividades y talleres en cuarentena



2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Participamos con:

Pacto de Productividad

Comunidad de Organizaciones Solidarias, reuniones, mesas de trabajo, asambleas, boletín semanal
Red Incluye, reuniones mensuales, eventos.
Expo inclusión plataforma

2.9 Reclamos o Incidentes

No se registran reclamos o incidentes en el año 2020

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Nos enmarcamos en el cuidado de saludos y medio ambiente como política transversal en todas nuestras actividades.

Alimentación saludable

Plantaciones orgánicas para nuestros productos.

Reutilización de vajilla y mantelería de servicio de Coffe

Fabricación de eco ladrillos con bolsas plásticas

Pinturas ecológicas

Elaboración de tierra de hoja

Bolsas plásticas y genero reutilizables

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

(Los indicadores deben medirse contra las metas establecidas para el ejercicio o, alternativamente, en comparación con lo logrado el ejercicio anterior)

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado
Lograr la inclusión socio laboral de nuestros usuarios	N.º de jóvenes incluidos en empresas	24 jóvenes trabajando incluidos en empresas

	N.º de participantes en puestos de trabajo en servicios a empresas externas	No hubo puestos de servicios por la pandemia
--	---	--

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado
Desarrollar y fortalecer las competencias sociales	N.º de participantes que logran aumentar sus competencias sociales	El 93% de los participantes logra aumentar sus competencias sociales
Desarrollar y fortalecer las competencias laborales	N.º de participantes que logran aumentar sus competencias laborales	El 82% de los participantes logra aumentar sus competencias Laborales

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2020	2019
- Con restricciones		
- Sin restricciones	175.743	588.938
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	<i>175.743</i>	588.938
b. Origen de los ingresos operacionales:		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	% 175.743	%
c. Otros indicadores relevantes:		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	22.06	70.79%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	27.04	41.90
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	18.38	27.78

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2020 y 2019

En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de situación financiera que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6

ACTIVOS	2020 M\$	2019 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	10.243	18.644
4.11.2 Inversiones temporales	211.737	302.743
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	14.240	
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	31.019	1.153
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	638	2730
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	267.877	325.270

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles	7.801	7.755
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos	2.434	2.477
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	8.832	7.671
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	1.403	2.561

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados	2.000	2.054
4.13.0 Total Otros Activos	2.000	2.054

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	271.279	329.886
-----------------------------	----------------	----------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2020 M\$	2019 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores	2.896	3.693
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	5.715	
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	14	
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	8.625	3.693

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración	211.737	
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	211.737	

4.20.0 TOTAL PASIVOS	220.362	3.693
-----------------------------	----------------	--------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	50.918	38.477
4.31.2 Reservado para fines específicos		287.716
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	50.918	326.193

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	271.279	329.886
--	----------------	----------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	62.678	38.223
4.40.1.2 Proyectos		378.742
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	30.181	65.621
4.40.1.5 Otros	75.432	102.141
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		4.211
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	168.290	588.938
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	149.890	167.825
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	8.984	
4.50.3 Gastos de dirección y administración	38.580	85.837
4.50.4 Depreciación	1.363	409
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	7.666	41.500
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	24.351	3.081
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	230.834	298.652
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	-62.544	290.286
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones negativas		-134
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales	7.661	
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	7.661	-134
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros	1.224	2.188
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		1.072
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	1.224	3.260
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	6.437	-3.394
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	-56.107	286.892
4.80.2 Impuesto a la renta		

4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	-56.315	286.892

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020 M\$	2019 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	62.678	421.176
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	3.300.	
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	4.904	102.141
4.91.4 Otros ingresos recibidos	97.409	65.621
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	172.865	137.972
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	39.804	34.129
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	1.103	
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	--45.482	416.837
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos	7.453	-134
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión		0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)	1.224	2.321
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	-39.253	419.024
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO		0
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	18.664	0
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	-20.609	18.664

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

(En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de movimientos patrimoniales que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6)

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2019				
4.101 Patrimonio al 01.01.2019	38.103			38.103
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	280.148			280.148
4.101.5 Otros movimientos	7.942			7.942
4.100 Patrimonio al 31.12.2019				326.193
EJERCICIO 2020				
4.201.1 Reservas establecidas		211.757		211.757
4.201.2 Reservas liberadas		75.918		75.918
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	-56.107			-56.107
4.201.5 Otros movimientos	-83.389			-83.329
4.200 Patrimonio al 31.12.2020				50.919

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

(La naturaleza de las restricciones, así como de aquella parte del patrimonio reservado para fines específicos, deben ser explicadas en la correspondiente nota explicativa (Nota 21 del formato). También debe aclararse en dicha nota los otros movimientos patrimoniales que pudiesen existir).

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones deban agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad. Una regla básica a considerar es que todo saldo que supere el 5% de su respectivo rubro (activos, pasivos, ingresos o gastos), requiere apertura en nota. Por otra parte, los saldos menores que resultan poco significativos, aun cuando figuren en los estados financieros no requieren ser detallados).

1. Información General

- a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
- b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

2. Criterios de Contabilidad

- a. Período contable
- b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).
- c. Reconocimiento de ingresos
- d. Bases de conversión y reajuste
- e. Activo fijo
- f. Existencias
- g. Valorización de inversiones
- h. Reconocimiento de pasivos y provisiones
- i. Beneficios al personal
- j. Arrendamientos
- k. Reconocimiento de intereses
- l. Clasificación de gastos
- m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

3. Cambios Contables

(Incluir sólo en aquellos casos en que se hubiesen efectuado cambios en los criterios de contabilidad aplicados, que hubiesen tenido un impacto significativo en los estados financieros. En dichos casos, en esta nota se debe consignar el monto del impacto sobre el Superávit/Déficit del ejercicio y aclarar si se le ha dado o no efecto retroactivo al cambio en los estados financieros que se presentan como comparativo).

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

(En aquellos casos en que la Administración haya efectuado estimaciones que tengan efectos significativos en los estados financieros, señalar todas aquellas materias en que se haya aplicado determinado criterio para efectuar estimaciones o para seleccionar tratamientos de contabilidad alternativos).

5. Efectivo y efectivo equivalente

(Incluir las inversiones financieras de liquidez inmediata y/o pactadas a 90 días o menos. De existir fondos recibidos en administración deben identificarse por separado en estado nota y cuadrar con los correspondientes saldos presentados en el pasivo.)

6. Inversiones temporales

(Todas aquellas que forman parte del capital de trabajo pero que no califiquen como efectivo equivalente)

7. Cuentas por cobrar

(Resumir a nivel de los deudores significativos, indicando por separado cualquier deducción por estimación de incobrables. En el caso que durante el ejercicio se hubiese castigado algún saldo, debe señalarse).

8. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

(Esta nota debe adecuarse, considerando la naturaleza y la importancia de los montos involucrados. Además de los cuadros sugeridos que siguen, en las cuentas por cobrar y pagar se debe agregar una breve descripción de las condiciones (reajustes, intereses y plazos). La apertura entre corto y largo plazo debe ser consistente con lo reflejado en el estado de situación financiera. En relación a las transacciones, en los casos que involucren impactos significativos en el estado de actividades, debe incorporarse una narrativa con descripción detallada, en cuyo caso y de resultar más práctico, no hay inconveniente en eliminar el cuadro).

- a) Cuentas por cobrar

b) Cuentas por pagar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
	Acreedor 1				
	Acreedor 2				
	Acreedor n				
	Otros menores				
TOTAL			0		
Corto Plazo					
Largo Plazo					
TOTAL			0		

c) Transacciones

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Descripción de la transacción	Monto M\$	Cargo (abono) Estado Actividades M\$
	Contraparte 1				
	Contraparte 2				
	Contraparte n				

9. Activo fijo

(Detallar los principales, en la medida que los saldos sean significativos. Esta nota se puede limitar al ejercicio corriente).

	Saldo inicial M\$	Adiciones M\$	Bajas M\$	Saldo final M\$
Terrenos				
Construcciones				
Muebles y útiles	10.234			10.234
Vehículos				
Otros activos fijos				
Total activo fijo bruto	10.234			10.234
Depreciación acumulada	8.832	0	0	8.832
Total activo fijo neto	1.403			1.403
Activos restringidos y reservados (neto)	843	0	0	843
Activos fijos de libre disponibilidad	560			560

(Resumir a continuación los activos fijos significativos con restricciones impuestas por los fundadores o algún donante y los reservados para fines específicos. El saldo neto de activos de esta naturaleza debe tener su contrapartida, formando parte de la correspondiente porción segregada en el patrimonio)

Activos fijos reservados	M\$
Total Activos fijos reservados	0

Activos fijos con restricciones	M\$
Total Activos fijos restringidos	0

Resumen de vidas útiles	
Construcciones	De XX a YY años
Muebles y útiles	XX años
Vehículos	XX años

10. Inversiones financieras permanentes

(Todas aquellas participaciones en otras entidades, acciones u otros instrumentos financieros que no se espera enajenar)

11. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

(A corto y largo plazo, identificar a los acreedores, condiciones de reajustabilidad e intereses, resumiendo los años de vencimiento)

12. Cuentas por pagar

(Resumir a nivel de acreedor/concepto significativo)

13. Fondos y proyectos en administración

(Listar los proyectos que componen este saldo, incluyendo el nombre de la entidad financista, el grado de avance y la fecha estimada de término)

14. Provisiones

(Señalar por separado todos los conceptos que han ameritado constituir una provisión a base de una estimación. Cabe destacar que cualquier factura pendiente de pago debe clasificarse bajo 4.21.2 Cuentas por pagar y no bajo 4.21.4.3 Provisiones)

15. Impuesto a la renta

(En la medida que se hayan realizado operaciones gravadas que den origen a una provisión, de ser el caso, indicar los pagos provisionales y el saldo neto del pasivo/activo)

16. Venta de bienes y servicios

(En los casos que corresponda, describir la naturaleza de este tipo de actividades. De ser más de una, abrir el saldo incluido en el estado de actividades)

17. Contingencias y compromisos

(Describir brevemente cualquier situación que pudiese originar un impacto en los estados financieros. En el caso de pasivos contingentes, señalar las consideraciones por las que no se ha estimado pertinente reflejar una obligación en los estados financieros)

18. Donaciones condicionales

(Todas aquellas que pudiesen estar comprometidas pero que, para que se concreten, se requiere cumplir con alguna condición).

19. Donaciones en especies

(No se requiere, necesariamente, valorizar las donaciones no monetarias de bienes y servicios recibidas. Alternativamente se puede incluir un resumen de su cuantificación física o una simple descripción que resulte suficiente para que el lector tenga una visión de la importancia de estas donaciones para el normal desarrollo de las actividades).

20. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

(Individualizados o por grupos, en cuyo caso, indicar cuantas personas componen los grupos)

21. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

A la fecha de constitución los fundadores efectuaron un aporte por M\$ xxxxxx. Los aportes posteriores que se reciben con algún nivel de recurrencia, como “cuotas” o “aportes” de “socios”, se han abonado al estado de actividades de cada ejercicio, como ingresos operacionales. Aquellos aportes esporádicos, eventualmente recibidos para solventar necesidades patrimoniales, también se abonan a dicho estado en una línea separada, como una partida extraordinaria (4.80.3).

b) Patrimonio reservado

Considerando que existen activos que, en la perspectiva de largo plazo, resultan imprescindibles para el normal desarrollo de las actividades de la organización, esta porción del patrimonio se puede utilizar exclusivamente para dichos fines. La composición de los activos reservados se resume a continuación:

	M\$
Activos circulantes	211.737
Activos fijos (detalle en nota 10)	843
Otros activos reservados	
Total patrimonio reservado	212.580

Lo anterior/...emana de lo establecido por los Fundadores.../...se encuentra ratificado por acuerdo del Directorio, en su sesión de fecha xxxxxx/.... Esta condición permanecerá, mientras la naturaleza de las actividades no cambie y los referidos activos sigan resultando imprescindibles.

(De producirse cambios en las circunstancias, la liberación de los activos requiere acuerdo explícito del Directorio, esta circunstancia también requiere mención en esta nota).

d) Patrimonio restringido

Conforme se señala en el Estado de Movimiento Patrimonial, existen restricciones que impiden el uso de determinados activos para fines distintos a los dispuestos en su origen, según se resumen a continuación:

	M\$
Activos circulantes	211.737
Activos fijos (detalle en nota 10)	843
Otros activos restringidos	
Total patrimonio restringido	212.580

Durante el ejercicio se registraron/liberaron restricciones por un total de M\$.....

(Resumir brevemente la naturaleza y plazos de estas restricciones, las que corresponderán, normalmente, a activos que fueron donados para ser utilizados para fines específicos, normalmente a perpetuidad (permanentes) o durante un determinado plazo. Tener presente que los fondos recibidos para financiar determinados proyectos y que no hayan sido desembolsados al cierre del ejercicio no forman parte del patrimonio, toda vez que se deben presentar en el pasivo bajo Fondos y Proyectos en Administración).

22. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

(Información puede ser presentada solo por el año corriente)

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

(Si no existen ingresos sujetos a restricciones, no se debe incluir esta letra ni el cuadro que sigue)

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos			
Privados			
Total ingresos operacionales			
Costos Operacionales			
Costo de Remuneraciones	149.890	167.825	
Actividades Operacionales	8.142		
Dirección y Administración	38.580	85.837	
Depreciaciones	1.363	410	
Castigo Incobrables			
Costo venta de bs. y servicios.	8.608	41.500	
Otros costos de proyectos	24.351	3.081	
Total gastos operacionales	230.934	290.286	
SUPERAVIT (DEFICIT)	0	0	0

b. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas

(Debe incluirse salvo que un proyecto, o un conjunto de proyectos similares, sea la única actividad desarrollada por la organización, en cuyo caso explicitar brevemente y eliminar el cuadro que sigue).

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
Ingresos					
Privados					XX
Públicos					XX
Ingresos operacionales totales	XX	XX	XX	XX	XX
Gastos Directos					
Costo de remuneraciones					XX
Actividades Operacionales					XX
Dirección y Administración					XX
Otros					XX

Indirectos: (distribución)					
Costo de remuneraciones	+	+	+	(-)	0
Actividades Operacionales	+	+	+	(-)	0
Dirección y Administración	+	+	+	(-)	0
Otros	+	+	+	(-)	0
Gastos operacionales totales	XX	XX	XX	XX	0
SUPERAVIT (DEFICIT) OPERACIONAL.	XX	XX	XX	XX	

c. Apertura de actividades por área (opcional)

(Conforme está contemplado en la Sección 2.5, si una organización ha estimado pertinente detallar las distintas áreas o proyectos internos en que desarrolla actividades y cuenta con control separado de sus ingresos y costos, se sugiere incluir a continuación cuadros similares al anterior, segregando en columnas las diferentes áreas/proyectos. Lo anterior, sin perjuicio que la presentación de esta información, aún estando disponible, es opcional).

23. Hechos relevantes

(Mencionar cualquier acontecimiento ocurrido durante el ejercicio que hubiese impactado significativamente las actividades de la organización o que pudiesen afectar su desempeño o financiamiento futuro. Un ejemplo para el 2020, sería la actual crisis sanitaria, resumiendo sus efectos actuales o potenciales).

24. Eventos posteriores

(Mencionar cualquier hecho o cambio en las actividades, originado por fuentes externas o internas, que pudiese tener un efecto significativo sobre la situación financiera).

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros

(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)

4.6 FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)

Si bien no es frecuente, existen entidades que deben preparar estados financieros consolidados, ya que poseen participación mayoritaria en empresas filiales que persiguen fines de lucro. En forma similar, también hay casos de entidades que deben presentar estados financieros combinados, ya que sin que exista una relación patrimonial de propiedad, cumplen con su objetivo social con la participación de otras empresas hermanas, con o sin fines de lucro. Según se anticipó en las secciones pertinentes, en aquellos casos se debe reemplazar el formato del Estado de situación financiera y del Estado de movimientos patrimoniales, además de agregar algunas notas explicativas, según se detalla a continuación:

4.6.1 Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2020 y 2019

ACTIVOS	2020 M\$	2019 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente		
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	0	0

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos restringidos (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto		

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos de largo plazo restricciones		
4.13.3 Otros activos restringidos o reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	0	0
-----------------------------	----------	----------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2020 M\$	2019 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo		

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo		0

4.20.0 TOTAL PASIVOS		
-----------------------------	--	--

PATRIMONIO		
4.31.1 Patrimonio controlador		
4.31.1.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)		
4.31.1.2 Reservado para fines específicos		
4.31.1.3 Restringido		
4.31.2 Interés minoritario		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO		

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		
--	--	--

4.6.2 Estado de movimientos patrimoniales

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$	Patrimonio del controlador M\$	Interés Minoritario M\$
EJERCICIO 2019						
4.101 Patrimonio al 01.01.2019		0	0		0	0
4.101.1 Reservas establecidas						
4.101.2 Reservas liberadas						
4.101.3 Restricciones expiradas						
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio						
4.101.5 Otros movimientos						
4.100 Patrimonio al 31.12.2019			0		0	0
EJERCICIO 2020						
4.201.1 Reservas establecidas						
4.201.2 Reservas liberadas						
4.201.3 Restricciones expiradas						
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio						
4.201.5 Otros movimientos						
4.200 Patrimonio al 31.12.2020	-		0		0	0

4.6.3 Notas explicativas que se deben agregar

Agregar en la Nota 2 – Criterios de contabilidad

c) Criterios de consolidación/combinación

Agregar Nota 3 – Dos posibilidades, según corresponda:

Entidades incluidas en la consolidación

RUT	Razón social	Participación (%)	Patrimonio del controlador M\$	Interés Minoritario M\$	Resultado devengado M\$
	Entidad 1				
	Entidad 2				
	Entidad n				

Entidades incluidas en la combinación

RUT	Razón social	Patrimonio total M\$	Resultado del ejercicio M\$	Naturaleza de la relación
	Entidad 1			
	Entidad 2			
	Entidad n			

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

En aquellos casos en que los estados financieros hayan sido sometidos a consideración de auditores externos, debe reproducirse el informe (dictamen) de dichos profesionales. En régimen, los estados financieros y notas examinados por los auditores deben ser sustancialmente los mismos que los contenidos en la sección anterior (no requieren repetirse). En caso de que no sea así, en un anexo debe incluirse también la versión distinta, sometida a consideración de los auditores, explicando en esta sección que originó la discrepancia.

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2020:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Gabriela Medina Giner	Presidenta	3.218.125-2	
Isabel Merino Thayer	Directora Ejecutiva	7.269.402-3	
Clara Bensan Cofre	Contadora	5.206.057-5	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: _____ de _____ de 2021

ANEXOS

(La opción de incluir anexos está disponible para el caso que la entidad estime pertinente complementar los antecedentes presentados en la sección principal del formato o incluir información adicional)

- **Álbum fotográfico**
- **Estados financieros auditados.**
(En el caso que sean distintos a los presentados en la Sección 4)
- **Otros**